

Guatemala, 31 de marzo de 2020

Licenciada  
Cinzia Renata Di Chiara Flores  
Viceministra de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 6-2020, correspondiente al mes de marzo 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica Serie 06BEC4EB Número de DTE: 1640253516.

## Actividades Realizadas

---

- a) Apoyar en el control de entrega de agendas y calendarios 2020 al personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Apoyar en la convocatoria del personal de nuevo ingreso al Ministerio de Cultura y Deportes para asistir a los diferentes eventos de Inducción Institucional brindados por la Jefatura del Departamento de Desarrollo de Personal durante el mes de marzo de 2020.
- c) Felicitación de colaboradores del Despacho Superior que cumplieron años en el mes de marzo 2020, a través de correo electrónico y de manera personal.
- d) Apoyo en la convocatoria de personal del Ministerio de Cultura y Deportes para participar en la capacitación "Derechos Obligaciones y Prohibiciones de los Servidores Públicos" que impartió la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-.
- e) Apoyo administrativo en las actividades que se realizan dentro del Departamento de Desarrollo de Personal.

## Resultados Obtenidos

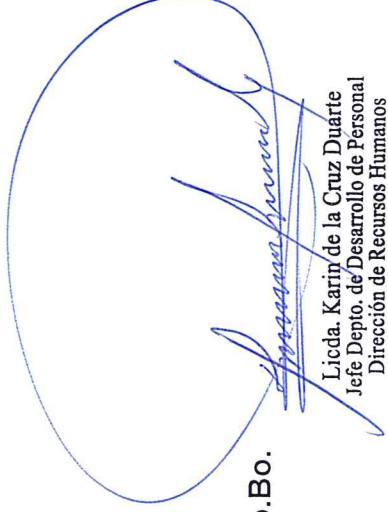
---

- a) Proporcionar los insumos necesarios al personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Verificar la asistencia del personal de nuevo ingreso al Ministerio de Cultura y Deportes a la Inducción Institucional, la cual permitirá que el empleado se conozca, adapte e identifique lo antes posible con la Institución.
- c) Motivar al personal del Despacho Superior a través de actividades.
- d) Capacitar y proporcionar conocimientos al personal del Ministerio de Cultura y Deportes, que fortalezcan sus actividades.
- e) Dar cumplimiento a las funciones administrativas del Departamento de Desarrollo de Personal.



Bianca Lorena Lucas Velez

Vo.Bo.



Licda. Karin de la Cruz Duarte  
Jefe Depto. de Desarrollo de Personal  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes